

REALIZACJA MINI-PROJEKTÓW MŁODZIEŻOWYCH W 2026 ROKU

Rodzaje mini-projektów



wieczory filmowe



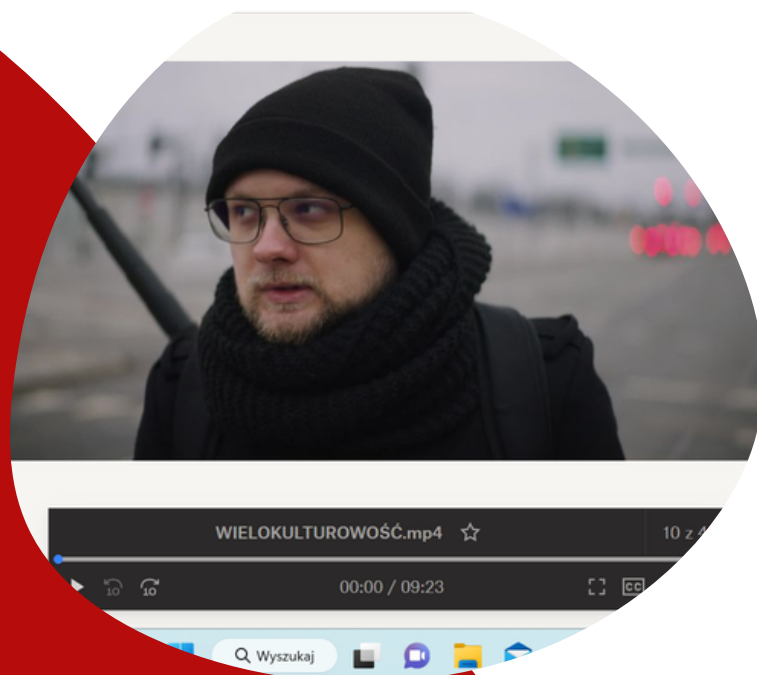
warsztaty



konkursy



aktywność sportowa
wycieczki



publikacje, audycje



ścieżki dydaktyczne
wykłady

Regulamin = świętość

REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2025



Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku o dotację na realizację projektów należy wnikliwie zapoznać się z niniejszym dokumentem.

Złożenie wniosku oznacza akceptację tego Regulaminu. Związek Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w Rzeczypospolitej Polskiej zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.

REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2025

2. Kto może ubiegać się o dotację

Uprawnione do złożenia wniosku są wszystkie młode osoby mniejszości niemieckiej w wieku od 14 do 35 lat, zarówno indywidualnie, jak i w grupach, jako grupy młodzieżowe mniejszości niemieckiej.

UWAGA: Ww. osoby fizyczne będą w dalszej części Regulaminu nazywane WNIOSKODAWCAMI.

REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2025

3. Zakres tematyczny projektu – czego może dotyczyć wniosek, jakie są formy realizacji projektu, na jakie działania można składać wniosek

Składając wniosek na jedną z ww. form należy dołączyć odpowiednio w przypadku:

- warsztatu: gotowy scenariusz,
- ścieżki dydaktycznej: gotowy projekt,
- wykładu: umowę wstępną z prelegentem oraz streszczenie referatu,
- wystawy: gotowy scenariusz,
- wycieczki: szczegółowy program,
- filmu: gotowy scenariusz,
- audycji: gotowy scenariusz,
- konkursu: gotowy regulamin,
- aktywności sportowej: opis wraz z planem.



**DOŁĄCZONY PLIK
DO WNIOSKU**

REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2025

4. Jak ubiegać się o przyznanie dotacji?

Podmioty uprawnione zobowiązane są do prawidłowego wypełnienia wniosku dostępnego na stronie www.bjdm.eu oraz do przesyłania go drogą elektroniczną na adres mailowy Związku Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w RP: wnioski.bjdm@gmail.com we wskazanym terminie, zgodnym z regulaminem.

Projekt może być realizowany dopiero po konsultacji z koordynatorem projektu i jego akceptacji .

Istnieje możliwość realizacji projektu w partnerstwie z innymi grupami młodzieżowymi, przy czym odpowiedzialność za prawidłowy przebieg projektu i za kontakt z Koordynatorem projektu ponosi Wnioskodawca.

REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2025

5. Wysokość dotacji, wkład własny, koszty kwalifikowalne

Źródłem finansowania projektu są środki Mniejszości Niemieckiej pochodzące z dotacji Federalnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Ojczyzny (niem. Bundesministerium des Innern und für Heimat).

Każdy Wnioskodawca może otrzymać każdorazowo dotację w wysokości maksymalnie 800 zł.

Konieczne jest zapewnienie wkładu własnego. Wkład własny musi wynosić 10% wartości całego projektu. Może to być wkład finansowy lub niefinansowy. Np. organizacja ubiega się o dotację w wysokości 800 zł. Oznacza to, iż musi mieć co najmniej 80 zł środków własnych (10%), a tym samym minimalna wartość projektu wynosi 880 zł.

KOOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

- niezbędne dla realizacji projektu,
 - racjonalne i efektywne,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - udokumentowane,
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym Regulaminie zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego
- w przypadku wykładu wartość wynagrodzenia referenta wynosi
 - a) do 250 zł za wykład/prezentację lub za organizację warsztatów, które wymagają przygotowania.
 - b) do 440 zł za szczególnie wykwalifikowanych wykładowców/prelegentów (np. prowadzone przez wykładowców uniwersyteckich).

- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację
 - koszty wejściówek na obiekty / wydarzenia kulturalne dla uczestników, organizatorów i osób biorących udział w realizacji projektu
- koszty za różnego rodzaju materiały nie posiadające stosownych logotypów i informacji opisanych w Regulaminie
 - zakup napojów alkoholowych
- zakup poczęstunku, którego wartość na osobę przewyższa kwotę 20,00 zł,
- honoraria, nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania (koordynatorów, organizatorów);
 - zakup środków trwałych
- amortyzacja, leasing, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań; odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań lub inne odsetki;
 - koszty kar i grzywien, koszty procesów sądowych
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych

REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2025

7. Czas realizacji projektu

Możliwość składania wniosków następuje **z dniem 1.03.2026 r.** Wnioski można składać nie później **niż 14 dni roboczych** przed rozpoczęciem projektu **do dnia 18.11.2026 r.**

Okres realizacji projektu to **01.03.2026** do **14.12.2026**. W tym czasie mogą być realizowane działania wpisane we wniosku. Okres ten może być krótszy.

Okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z realizacją zadań, to znaczy, że **tylko w tym okresie można dokonywać zapłaty** za poszczególne pozycje w budżecie.

REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2025

9. Zawarcie Umowy

Związek Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w Rzeczypospolitej Polskiej podpisze Umowę na realizację projektu z tymi Wnioskodawcami, którym komisja projektowa przyzna dotację.

Związek Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w Rzeczypospolitej Polskiej prześle pocztą do Wnioskodawcy Umowę. Dokument należy podpisać w dwóch egzemplarzach i jeden egzemplarz odesłać do Związku Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w Rzeczypospolitej Polskiej na adres ul. Krupnicza 15, 45-013 Opole **w terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania Umowy** (liczy się data stempla pocztowego).

REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2025

11. Promocja Projektu

Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, listy obecności, formularze zgłoszeniowe itp., powinny być opatrzone w **widocznym miejscu logotypem BJDM, VDG, BMi, a także informacją: „Zadanie współfinansowane jest ze środków Federalnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Ojczyzny RFN”**.

Wszystkie treści, informacje oraz grafiki udostępniane publicznie (np. w mediach społecznościowych, na stronach internetowych, w prasie, radiu i telewizji), powinny zawierać informację, że są one projektem młodzieży mniejszości niemieckiej (słowa kluczowe: młodzież, mniejszość niemiecka) oraz powinny być przygotowane dwujęzycznie (szczególnie zaproszenie imienne wysyłane drogą elektroniczną). Publikowane posty w mediach społecznościowych powinny być hashtagowane: **#bjdm #mlodziez #mniejszoscniemiecka #deutscheminderheit #vdg #miniprojektybjdm**

Wszelkie konieczne grafiki oraz logotypy udostępnione są na stronie internetowej: **www.bjdm.eu**.

REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2025

12. Dysponowanie środkami finansowymi

Środkami finansowymi na realizację projektu dysponuje i zarządza tylko Związek Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w Rzeczypospolitej Polskiej.

Co za tym idzie wszelkie umowy (np. z referentem) w ramach projektu są zawierane bezpośrednio ze Związkiem Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w Rzeczypospolitej Polskiej oraz wszelkie faktury VAT i rachunki są wystawiane bezpośrednio na Związek Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w Rzeczypospolitej Polskiej.

**Dane do faktury: Związek Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w Rzeczypospolitej Polskiej,
ul. Krupnicza 15, 45-013 Opole, NIP: 8961001430.6, 45-004 Opole, NIP: 8961001430.**

REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2025

12. Dysponowanie środkami finansowymi

Mini-projekty realizowane są w systemie **refundacji kosztów**. Oznacza to, że środki finansowe nie są przekazywane przed realizacją projektu.

Zwrot poniesionych kosztów następuje wyłącznie po:

- 1.faktycznym poniesieniu wydatku,
- 2.przedłożeniu prawidłowo wystawionych i zaakceptowanych faktur lub rachunków,
- 3.dostarczeniu - w przypadku płatności przelewem - potwierdzenia dokonania zapłaty,
- 4.weryfikacji zgodności wydatków z zatwierdzonym kosztorysem.

Za prawidłowość, kompletność i terminowość dokumentów księgowych odpowiada **Wnioskodawca**.

REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2025

12. Dysponowanie środkami finansowymi

ZMMN zastrzega sobie prawo odmowy refundacji kosztów w przypadku:

- nieprawidłowo wystawionych dokumentów księgowych,
- niedotrzymania terminów,
- poniesienia kosztów niezgodnych z kosztorysem,
- niedopełnienia obowiązków formalnych wynikających z przepisów prawa (np. zgłoszeń do ZUS).

Potwierdzeniem poniesienia wydatku jest **prawidłowo** wystawiona faktura. Kwota przyznanej dotacji jest ostateczna i nie może ulec zwiększeniu.

REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2025

12. Dysponowanie środkami finansowymi

Po każdorazowym przekazie pieniężnym, wnioskodawca zobowiązany jest do wysłania potwierdzenia wykonania bądź otrzymania transakcji na maila: wnioski.bjdm@gmail.com.

W przypadku faktur opłaconych przelewem, do rozliczenia należy obowiązkowo dołączyć **potwierdzenie dokonania płatności** (np. potwierdzenie przelewu z rachunku bankowego). Dokumenty księgowe niepotwierdzone dowodem zapłaty nie będą stanowiły podstawy do refundacji.

Przyznana dotacja musi zostać wykorzystana oraz rozliczona w terminie **do 6 tygodni od dnia zakończenia realizacji projektu**, zgodnie z zapisami umowy. Niedotrzymanie tego terminu może skutkować utratą prawa do refundacji.

REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2025

13. Rozliczanie projektu

Wnioskodawcy są zobowiązani do przesłania drogą elektroniczną na adres mailowy Związku Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w RP: wnioski.bjdm@gmail.com lub osobistego dostarczenia do Związku Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w Rzeczypospolitej Polskiej (ul. Krupnicza 15, 45-013 Opole) rozliczenia końcowego projektu w wersji niemieckojęzycznej i polskojęzycznej **nie później niż 2 tygodnie** od dnia jego zakończenia.

Rozliczenie składa się ze sprawozdania merytorycznego (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz sprawozdania finansowego (załącznik nr 3 do Regulaminu).

Wniosek o dostacje

I. INFORMATIONEN ÜBER DIE ANTRAGSTELLER

1. ANTRAGSTELLER

(Welcher ? Wer ist der Koordinator? Einschließlich Kontaktdaten, Adresse und Kontonummer für die Überweisung)

Weronika Pollok
BJDM
Ul. Krupnicza 15, 45-013 Opole
weronika.pollok.bjdm@gmail.com
+48 XXX XXX XXX
Nr konta: XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX

2. PROJEKTPARTNER

(Wird das Projekt gemeinsam mit Partnern durchgeführt, falls ja, auf welchem Prinzip? Geben sie ebenfalls die E-Mail-adresse an, sowie die Kontaktnummern der Projektdurchführenden Personen)

HDPZ- Bereitstellung eines Raums für Workshops
e-mail:
Kontakt: +48 XXX XXX XXX

Wniosek o dostacje

I. PROJEKTINFORMATIONEN

1. TITEL UND PROJEKTTHEMA

„Autokino“

Dieses Projekt ermöglicht den Jugendlichen der deutschen Minderheit, aber auch der polnischen Mehrheit angenehm und aktiv ihr Abend..... ihre Sprachkenntnisse zu verbessern und die deutsche Identität zu stärken.

2. DER GEPLANTE TERMIN UND ORT DER PROJEKTDURCHFÜHRUNG

Freitag, der 30. Julia 2023

Prószkowska 76, 45-758 Opole

20.00-22:30

3. DER BEANTRAGTE BETRAG

800,00zł

4. PROJEKTBSCHREIBUNG (MAX. 8.000 ZEICHEN)

(Beschreibung des Projekts/ jeder der geplanten Maßnahmen / Referatsthemen, Nachnamen der Referenten.
Falls das Projekt die Durchführung einer ein- oder mehrtägigen Veranstaltung voraussetzt, müssen sie zum vorliegenden Antrag ein Programm anschließen.)

Wniosek o dostacje

5. PROJEKTZIELE

(Was für Erwartungen sind mit diesem Projekt verbunden? Was für Maßnahmen können und müssen ergriffen werden, damit die Erwartungen der Veranstalter erfüllt werden?)

- Verbreitung der deutschen Kultur durch deutsche Filme;
- Förderung der deutschen Sprache durch Zweisprachigkeit;
- Verbesserung der Sprachkenntnisse der Teilnehmer durch ein zweisprachiges Programm;
- Integration der deutschen Minderheit in die polnische Mehrheit

6. ZIELGRUPPE

(An wem ist das Projekt gerichtet und warum zu dieser konkreten Gruppe? Geben sie ebenfalls die geplante Teilnehmerzahl an.)

Das Projekt richtet sich an Jugendliche der deutschen Minderheit, sowie der polnischen Mehrheit im Alter von 15-28 Jahren. Das sind Personen, die eine Oberschule oder eine Universität besuchen.

Wniosek o dostacje

7. AUF WELCHE ART UND WEISE WIRD DIE PROJEKTPROMOTION DURCHGEFÜHRT?

1. (Welche Methoden und Instrumente wurden zum Projektpropagieren angewendet?)

- post na Facebooku BJDM
- post na Instagramie BJDM
- plakaty rozwieszone w miejscach publicznych

► 8.INDIKATOREN

(Welche Methoden und Instrumente wurden zum Projektpropagieren angewendet?)

- co najmniej 3 artykułów w mediach tradycyjnych
- co najmniej 2 informacje w mediach społecznościowych

Wniosek o dostacje

I. Finanzierungsplan

Oz.	Art der Ausgaben	Gesamtkosten (PLN)	Finanzierungsquelle	Bemerkungen (z. B. Stückkosten, Nachnamen der Referenten etc.)
1)	Referent	100 PLN	BJDM	2 x 1h x 50 PLN, Kowalski
2)	Verpflegung	90 PLN	BJDM	8 Teilnehmer x 11,25 PLN
3)	Einweggeschirr	40 PLN	BJDM	8 Teilnehmer x 5 PLN
4)	Werbeplakate	37,50 PLN	BJDM	15 x 2,50 PLN
5)	Saalmiete	80 PLN	Eigenbetrag	2 x 1h x 40 PLN
6)				
Gesamtkosten (in PLN):		347,50 PLN		
In diesem:				
Eigenbetrag:		80 PLN		Saalmiete
Andere finanzierungsquellen:				
Zuschuss des BJDM:		267,50 PLN		

Pytania pomocnicze do wniosku

1. Gdzie, kiedy i jak długo ma się odbywać to wydarzenie?
2. Jak sobie wyobrażasz to wydarzenie?
3. W jaki sposób planujesz zrealizować to wydarzenie?
4. Jaki przebieg będzie miało to wydarzenia?
5. Czego uczestnicy mają się nauczyć dzięki temu wydarzeniu?
6. Jaki cel osiągniesz na koniec realizacji tego wydarzenia?
7. Co to wydarzenie ma wspólnego z wielokulturowością, j. niemieckim i mniejszością?
8. Jaką wartość edukacyjną i kulturalną ma to wydarzenie?
9. Czego będę potrzebować, aby wydarzenie doszło do skutku?
10. Jakie będą koszty i co mogę zorganizować bezkosztowo (np. poprzez wolontariat)?
11. Czy uczestnicy mogą pokryć część kosztów? A może jakiś sponsor?

Umowa o dotacje

UMOWA O DOTACJĘ NR AO/..../2026

Umowa zawarta pomiędzy:

„Związkiem Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w RP, który reprezentują:

1. Paulina Widera – przewodnicząca zarządu ZMMN w RP

a

1.

Warunki umowy

Podsumowanie

- wnioski mogą składać osoby w wieku od **14 do 35 lat**.
- przed złożeniem wniosku kontaktujemy się z koordynatorami w celu omówienia pomysłu
- musi być **10%<** wkładu własnego
- podstawą do refundacji kosztów projektu są **FAKTURY** , które muszą zgadzać się kosztorysem zawartym we wniosku oraz **rachunki/paragony jako potwierdzenie wkładu własnego**
- w przypadku osób niepełnoletnich, opiekun prawny musi podpisać dokumenty obok podpisu osoby składającej wniosek/podpisującej umowę.

Podsumowanie terminów

- wnioski składamy **nie później niż 14 dni roboczych** przed planowanym rozpoczęciem projektu
- Podpisaną umowę należy dostarczyć w terminie **do 10 dni roboczych** od daty jej otrzymania
- Mini-projekty realizowane są w systemie **refundacji kosztów**.
Oznacza to, że środki finansowe nie są przekazywane przed realizacją projektu. Refundacja kosztów nastąpi po poprawnym rozliczeniu projektu.
- po zakończonym projekcie trzeba odesłać **sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe** w terminie 14 dni (drogą mailową) i kolejne 7 dni na dostanie wersji papierowej wraz z FAKTURAMI

Maile i źródła

Do Koordynatorki :

Weronika Pollok - weronika.pollok.bjdm@gmail.com

Do składania Wniosków:

wnioski.bjdm@gmail.com

Wzorce dokumentów :

www.bjdm.eu