

**BJDm**

Bund der Jugend  
der deutschen Minderheit

# REALIZACJA MINI-PROJEKTÓW MŁODZIEŻOWYCH W 2024 ROKU

Weronika Pollok

# Rodzaje mini-projektów



wieczory filmowe



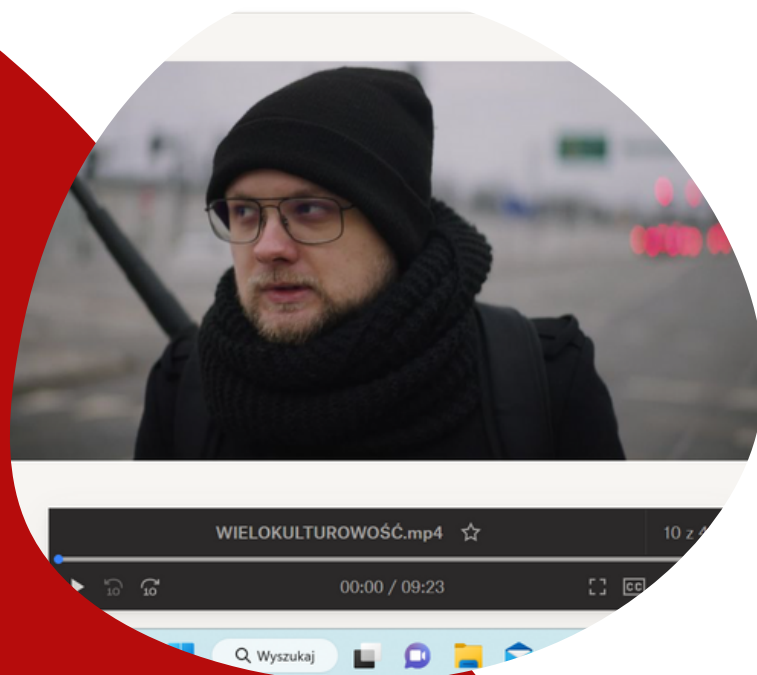
warsztaty



konkursy



aktywność sportowa  
wycieczki



publikacje, audycje



ścieżki dydaktyczne  
wykłady

# Regulamin = świętość

## REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2024



**Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku o dotację na realizację projektów należy wnikliwie zapoznać się z niniejszym dokumentem.**

**Złożenie wniosku oznacza akceptację tego Regulaminu. Związek Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w Rzeczypospolitej Polskiej zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.**

# REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2024

## 3. Zakres tematyczny projektu – czego może dotyczyć wniosek, jakie są formy realizacji projektu, na jakie działania można składać wniosek

Składając wniosek na jedną z ww. form należy dołączyć odpowiednio w przypadku:

- warsztatu: gotowy scenariusz,
- ścieżki dydaktycznej: gotowy projekt,
- wykładu: umowę wstępną z prelegentem oraz streszczenie referatu,
- wystawy: gotowy scenariusz,
- wycieczki: szczegółowy program,
- filmu: gotowy scenariusz,
- audycji: gotowy scenariusz,
- konkursu: gotowy regulamin,
- aktywności sportowej: opis wraz z planem.



**DOŁĄCZONY PLIK  
DO WNIOSKU**

# REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2024

## 4. Jak ubiegać się o przyznanie dotacji?

Podmioty uprawnione zobowiązane są do prawidłowego wypełnienia wniosku dostępnego na stronie [www.bjdm.eu](http://www.bjdm.eu) oraz do przesłania go drogą elektroniczną na adres mailowy Związku Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w RP: [wnioski.bjdm@gmail.com](mailto:wnioski.bjdm@gmail.com) we wskazanym terminie, zgodnym z regulaminem.

**Projekt może być realizowany dopiero po konsultacji z koordynatorem projektu i jego akceptacji .**

Istnieje możliwość realizacji projektu w partnerstwie z innymi grupami młodzieżowymi, przy czym odpowiedzialność za prawidłowy przebieg projektu i za kontakt z Koordynatorem projektu ponosi Wnioskodawca.

# REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2024

## 11. Promocja Projektu

Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, listy obecności, formularze zgłoszeniowe itp., powinny być opatrzone w **widocznym miejscu logotypem BJDM, VDG, BMi, a także informacją: „Zadanie współfinansowane jest ze środków Federalnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Ojczyzny RFN”**.

Wszystkie treści, informacje oraz grafiki udostępniane publicznie (np. w mediach społecznościowych, na stronach internetowych, w prasie, radiu i telewizji), powinny zawierać informację, że są one projektem młodzieży mniejszości niemieckiej (słowa kluczowe: młodzież, mniejszość niemiecka) oraz powinny być przygotowane dwujęzycznie (szczególnie zaproszenie imienne wysyłane drogą elektroniczną). Publikowane posty w mediach społecznościowych powinny być hashtagowane: **#bjdm #mlodziej #mniejszoscniemiecka #deutscheminderheit #vdg #miniprojektybjdm**

Wszelkie konieczne grafiki oraz logotypy udostępnione są na stronie internetowej: **[www.bjdm.eu](http://www.bjdm.eu)**.

# REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2024

## 12. Dysponowanie środkami finansowymi

**Środkami finansowymi na realizację projektu dysponuje i zarządza tylko Związek Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w Rzeczypospolitej Polskiej.**

**Co za tym idzie wszelkie umowy (np. z referentem) w ramach projektu są zawierane bezpośrednio ze Związkiem Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w Rzeczypospolitej Polskiej oraz wszelkie faktury VAT i rachunki są wystawiane bezpośrednio na Związek Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w Rzeczypospolitej Polskiej.**

**Dane do faktury: Związek Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w Rzeczypospolitej Polskiej, ul. Krupnicza 15, 45-013 Opole, NIP: 8961001430.6, 45-004 Opole, NIP: 8961001430.**

**Potwierdzeniem poniesienia wydatku jest **prawidłowo** wystawiona faktura. Kwota przyznanej dotacji jest **ostateczna i nie może** ulec zwiększeniu.**

***Po każdorazowym przekazie pieniężnym, wnioskodawca zobowiązany jest do wysłania potwierdzenia wykonania bądź otrzymania transakcji na maila: [wnioski.bjdm@gmail.com](mailto:wnioski.bjdm@gmail.com).***

# KOOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

- niezbędne dla realizacji projektu,
  - racjonalne i efektywne,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
  - udokumentowane,
  - zostały przewidziane w budżecie projektu,
- zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym Regulaminie zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego
  - w przypadku wykładu wartość wynagrodzenia referenta wynosi
    - a) do 250 zł za wykład/prezentację lub za organizację warsztatów, które wymagają przygotowania.
    - b) do 440 zł za szczególnie wykwalifikowanych wykładowców/prelegentów (np. prowadzone przez wykładowców uniwersyteckich).

- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację
  - koszty wejściówek na obiekty / wydarzenia kulturalne dla uczestników, organizatorów i osób biorących udział w realizacji projektu
- koszty za różnego rodzaju materiały nie posiadające stosownych logotypów i informacji opisanych w Regulaminie
  - zakup napojów alkoholowych
- zakup poczęstunku, którego wartość na osobę przewyższa kwotę 20,00 zł,
  - honoraria, nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania (koordynatorów, organizatorów);
  - zakup środków trwałych
  - amortyzacja, leasing, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań; odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań lub inne odsetki;
  - koszty kar i grzywien, koszty procesów sądowych
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych



# Wniosek o dostacje

## I. INFORMATIONEN ÜBER DIE ANTRAGSTELLER

### 1. ANTRAGSTELLER

(Welcher ? Wer ist der Koordinator? Einschließlich Kontaktdaten, Adresse und Kontonummer für die Überweisung)

Bund der Jugend der deutschen Minderheit in Polen

Marii Konopnickiej 6, 45-004

Katrin Chrobok, [katrin.chrobok.bjdm@gmail.com](mailto:katrin.chrobok.bjdm@gmail.com); Anna Krysta, [anna.krysta.bjdm@gmail.com](mailto:anna.krysta.bjdm@gmail.com)

+48 xxx xxx xxx, +48 xxx xxx xxx 91 3987 4576 4783 9876

### 2. PROJEKTPARTNER

(Wird das Projekt gemeinsam mit Partnern durchgeführt, falls ja, auf welchem Prinzip? Geben sie ebenfalls die E-Mail-adresse an, sowie die Kontaktnummern der Projektdurchführenden Personen)

Haus der Deutsche-Polnischen Zusammenarbeit

Der SKDG stellt uns die Räumlichkeiten und die technische Ausstattung zur Durchführung des Projektes zur Verfügung. HDPZ übernimmt die Kosten für den Druck von Plakaten und Flyern.

# Wniosek o dostacje

## I. PROJEKTINFORMATIONEN

### 1. TITEL UND PROJEKTTHEMA

„Autokino“

Dieses Projekt ermöglicht den Jugendlichen der deutschen Minderheit, aber auch der polnischen Mehrheit angenehm und aktiv ihr Abend..... ihre Sprachkenntnisse zu verbessern und die deutsche Identität zu stärken.

### 2. DER GEPLANTE TERMIN UND ORT DER PROJEKTDURCHFÜHRUNG

Freitag, der 30. Julia 2023

Prószkowska 76, 45-758 Opole

20.00-22:30

### 3. DER BEANTRAGTE BETRAG

800,00zł

### 4. PROJEKTbeschreibung (MAX. 8.000 ZEICHEN)

(Beschreibung des Projekts/ jeder der geplanten Maßnahmen / Referatsthemen, Nachnamen der Referenten. Falls das Projekt die Durchführung einer ein- oder mehrtägigen Veranstaltung voraussetzt, müssen sie zum vorliegenden Antrag ein Programm anschließen.)

# Wniosek o dostacje

## 5. PROJEKTZIELE

(Was für Erwartungen sind mit diesem Projekt verbunden? Was für Maßnahmen können und müssen ergriffen werden, damit die Erwartungen der Veranstalter erfüllt werden?)

- Verbreitung der deutschen Kultur durch deutsche Filme;
- Förderung der deutschen Sprache durch Zweisprachigkeit;
- Verbesserung der Sprachkenntnisse der Teilnehmer durch ein zweisprachiges Programm;
- Integration der deutschen Minderheit in die polnische Mehrheit

## 6. ZIELGRUPPE

(An wem ist das Projekt gerichtet und warum zu dieser konkreten Gruppe? Geben sie ebenfalls die geplante Teilnehmerzahl an.)

Das Projekt richtet sich an Jugendliche der deutschen Minderheit, sowie der polnischen Mehrheit im Alter von 15-28 Jahren. Das sind Personen, die eine Oberschule oder eine Universität besuchen.

# Wniosek o dostacje

## 7. AUF WELCHE ART UND WEISE WIRD DIE PROJEKTPROMOTION DURCHGEFÜHRT?

1. (Welche Methoden und Instrumente wurden zum Projektpropagieren angewendet?)

- post na Facebooku BJDM
- post na Instagramie BJDM
- plakaty rozwieszone w miejscach publicznych

## ► 8.INDIKATOREN

(Welche Methoden und Instrumente wurden zum Projektpropagieren angewendet?)

- co najmniej 3 artykułów w mediach tradycyjnych
- co najmniej 2 informacje w mediach społecznościowych

# Wniosek o dostacje

## Ilościowe:

- Liczba uczestników - co najmniej XX
- co najmniej X artykułów w mediach tradycyjnych
- co najmniej X informacji w portalach społecznościowych
- W projekcie weźmie udział nie mniej niż XX dzieci w wieku X-X lat.
- W trakcie trwania projektu zostanie poruszonych X różnych tematów, które umożliwią uczestnikom
- naukę języka niemieckiego w różnych obszarach.

## Jakościowe:

- Integracja i aktywizacja członków poprzez wymianę doświadczeń
- Poznanie kultury i historii Niemiec
- Poszerzenie świadomości historycznej i kulturowej członków
- Lepsze poznanie języka niemieckiego i literatury regionalnej
- Poszerzenie wiedzy dzieci na temat mniejszości niemieckiej, jej organizacji i projektów : Średnia poprawnych odpowiedzi w finale wynosi XX%.
- Uczestnicy nabędą nowe kompetencje niezbędne do pracy w mniejszości niemieckiej.
- niezbędne do pracy w mniejszości niemieckiej

# Wniosek o dostacje

## I. Finanzierungsplan

Oz.	Art der Ausgaben	Gesamtkosten (PLN)	Finanzierungsquelle	Bemerkungen (z. B. Stückkosten, Nachnamen der Referenten etc.)
1)	Referent	100 PLN	BJDM	2 x 1h x 50 PLN, Kowalski
2)	Verpflegung	90 PLN	BJDM	8 Teilnehmer x 11,25 PLN
3)	Einweggeschirr	40 PLN	BJDM	8 Teilnehmer x 5 PLN
4)	Werbeplakate	37,50 PLN	BJDM	15 x 2,50 PLN
5)	Saalmiete	80 PLN	Eigenbetrag	2 x 1h x 40 PLN
6)				
<b>Gesamtkosten (in PLN):</b>		347,50 PLN		
In diesem:				
Eigenbetrag:		80 PLN		Saalmiete
Andere finanzierungsquellen:				
<b>Zuschuss des BJDM:</b>		267,50 PLN		

# Pytania pomocnicze do wniosku

1. Gdzie, kiedy i jak długo ma się odbywać to wydarzenie?
2. Jak sobie wyobrażasz to wydarzenie?
3. W jaki sposób planujesz zrealizować to wydarzenie?
4. Jaki przebieg będzie miało to wydarzenia?
5. Czego uczestnicy mają się nauczyć dzięki temu wydarzeniu?
6. Jaki cel osiągniesz na koniec realizacji tego wydarzenia?
7. Co to wydarzenie ma wspólnego z wielokulturowością, j. niemieckim i mniejszością?
8. Jaką wartość edukacyjną i kulturalną ma to wydarzenie?
9. Czego będę potrzebować, aby wydarzenie doszło do skutku?
10. Jakie będą koszty i co mogę zorganizować bezkosztowo (np. poprzez wolontariat)?
11. Czy uczestnicy mogą pokryć część kosztów? A może jakiś sponsor?

# Umowa o dotacje

## UMOWA O DOTACJĘ NR AO/1/2023

Umowa zawarta pomiędzy:

„Związkiem Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w RP, który reprezentują:

1. Weronika Koston - Przewodnicząca ZMMN w RP
2. Andrea Pownuk - Sekretarz ZMMN w RP

a

Zarządem Koła terenowego ....., które reprezentują:

1. ....
2. ....



## Podsumowanie

- wnioski mogą składać osoby w wieku od **14 do 35 lat**.
- przed złożeniem wniosku kontaktujemy się z koordynatorami w celu omówienia pomysłu
- musi być **10%<** wkładu własnego
- podstawą do rozliczenia projektu są **FAKTURY** , które muszą zgadzać się kosztorysem zawartym we wniosku oraz **rachunki/paragony jako potwierdzenie wkładu własnego**
- w przypadku osób niepełnoletnich, opiekun prawny musi podpisać dokumenty obok podpisu osoby składającej wniosek/podpisującej umowę.

## Podsumowanie terminów

- wnioski składamy **nie później niż 14 dni roboczych** przed planowanym rozpoczęciem projektu
- Podpisaną umowę należy dostarczyć w terminie **do 10 dni roboczych** od daty jej otrzymania
- Dotacja zostanie przekazana na konto bankowe podane we wniosku w przeciągu **2 tygodni** od daty otrzymania umowy
- po zakończonym projekcie trzeba odesłać **sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe** w terminie 14 dni (drogą mailową ) i kolejne 7 dni na dostanie wersji papierowej wraz z FAKTURAMI

# Maile i źródła

Do Koordynatorki :

Weronika Pollok - [weronika.pollok.bjdm@gmail.com](mailto:weronika.pollok.bjdm@gmail.com)

Do składania Wniosków:

[wnioski.bjdm@gmail.com](mailto:wnioski.bjdm@gmail.com)

Wzorce dokumentów :

[www.bjdm.eu](http://www.bjdm.eu)