

REGULAMIN KORZYSTANIA Z CENTRUM MŁODZIEŻY

na ulicy Krupniczej 15 w Opolu

§1 Zasady ogólne.

1. Przebywający w sali są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego zasad.
2. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sal i sprzętu, do których tytuł prawny posiada Związek Niemieckich Stowarzyszeń Społeczno-Kulturalnych w Polsce, przy ul. Słowackiego 10, 45-364 Opole.
3. Regulamin obowiązuje Organizatorów (Najemców) i Uczestników wydarzeń jak: występy, uroczystości, wystawy, szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje lub inne tego typu spotkania, zwane dalej wydarzeniem.
4. Organizator (Najemca) nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania powierzchni Centrum Młodzieżowego podmiotom trzecim bez pisemnej zgody Związku Niemieckich Stowarzyszeń Społeczno-Kulturalnych w Polsce, przy ul. Słowackiego 10, 45-364 Opole.

§2 Zasady rezerwacji.

1. Poprzez wynajęcie sali i sprzętu należy rozumieć zgłoszenie przez Organizatora (Najemcę) woli użytkowania sali lub sprzętu oraz potwierdzenie rezerwacji przez Centrum Młodzieży w sposób opisany poniżej.
2. Zgłoszenie rezerwacji dokonane jest przez Organizatora (Najemcę):
 - a. telefonicznie pod numerem 77 44 11 186 (nr tel. kom. 728 149 579)
 - b. mailowo na e-mail: jugendzentrum@vdg.pl
 - c. osobiście w Centrum Młodzieży MN, przy ul. Krupniczej 15 w Opolu.
3. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez Centrum Młodzieży ustnie bądź pisemnie, drogą mailową w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia rezerwacji.
4. Rezerwacji należy dokonać co najmniej na 2 tygodnie przed planowaną datą wydarzenia.
5. Rezygnacja użytkowania sali musi zostać zgłoszona przez organizatora telefonicznie bądź drogą mailową.
6. Organizator (Najemca) w konsultacji z Centrum Młodzieżowym odbierze w odpowiednim terminie kluczyki do obiektu. Kluczyki zostaną zwrócone najpóźniej do 2 dni roboczych po dacie wydarzenia.

§3 Obowiązki organizatora i uczestników wydarzenia

1. Korzystający z sali zobowiązani są do używania sali zgodnie z jej przeznaczeniem i w sposób jak najmniej uciążliwy dla pozostałych osób przebywających w budynku.
2. Zabrania się wnoszenia z sali sprzętu i elementów wyposażenia.
3. Korzystający z sali zobowiązany jest do:
 - a) Utrzymywania porządku i czystości w trakcie trwania wydarzenia,
 - b) Usunięcia wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno – informacyjnych i tym podobnych po zakończeniu wydarzenia,
 - c) Posprzątania sali,
 - d) Pozostawienia sali po wydarzeniu w takim stanie w jakim została przekazana
4. Centrum Młodzieży zastrzega sobie prawo do wezwania Organizatora (Najemcy), gdy sala nie została posprzątana oraz pozostawiona po wydarzeniu w takim stanie w jakim została przekazana, w celu doprowadzenia sali do porządku.
5. Odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z wydarzeniem ponosi Organizator (Najemca), w szczególności odnosi się to do utraty,

ubytku, uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu, odzieży wierzchniej lub innych przedmiotów Organizatora lub uczestników wydarzenia.

6. Organizator (Najemca) ponosi odpowiedzialność wobec Centrum Młodzieżowego za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej powierzchni od Centrum Młodzieży, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia należącego do Centrum Młodzieży.
7. Za szkody związane z działalnością podmiotów świadczących usługi na zlecenie Organizatora, Organizator (Najemca) odpowiada jak za własne działania.
8. W przypadku stwierdzenia szkody lub straty wynikłej z niewłaściwego użytkowania wynajmowanych pomieszczeń przedstawiciel Centrum Młodzieży utworzy dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw, następnie dokona napraw zgodnie z kosztorysem. Kosztorys prześle na adres Organizatora (Najemcy), który pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni od daty dostarczenia noty obciążeniowej.

§4 Przepisy porządkowe

1. Wszystkich użytkowników sali zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących w budynku.
2. Dzieci i młodzież do 18-go roku życia mogą przebywać na terenie Sali wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
3. Wszelkie prace podejmowane na terenie wynajmowanych pomieszczeń związane z organizacją wydarzenia (tj. montaż, demontaż urządzeń służących organizacji wydarzenia – np. standów i punktów informacyjno – promocyjnych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia itp.) mogą być prowadzone wyłącznie w uzgodnieniu z Centrum Młodzieży.
4. Niedozwolona jest zmiana wystroju sali, przestawianie stołów, zamontowanego sprzętu itp., bez wcześniejszej konsultacji z przedstawicielem Centrum Młodzieży.
5. Na terenie wynajmowanych pomieszczeń, w tym na terenie sal, obowiązuje całkowity zakaz palenia.
6. Organizator (Najemca) powinien zgłosić przedstawicielowi Centrum Młodzieży osobę odpowiedzialną za organizację wydarzenia ze strony Organizatora.
7. Centrum Młodzieży zastrzega sobie prawo odmowy udostępniania sal, jeżeli charakter organizowanego wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek Centrum Młodzieży.
8. Centrum Młodzieży zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sal instytucjom oraz organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu w ramach wcześniejszych najmów.

§5 Przepisy końcowe

1. Dokonanie rezerwacji sali oznacza akceptację obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Centrum Młodzieży nie ponosi odpowiedzialności za treść wydarzeń artystycznych ani jakość prezentowanych i wykorzystywanych podczas wydarzenia materiałów.
3. Centrum Młodzieży zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do obowiązującego regulaminu.
4. Organizator (Najemca) po wcześniejszych uzgodnieniach, otrzymuje od przedstawiciela Centrum młodzieży (Związku Niemieckich Stowarzyszeń Społeczno-Kulturalnych w Polsce), do dyspozycji klucze do budynku oraz powierzchni, wcześniej uzgodnionych.

.....

(Data i podpis organizatora)