

REALIZACJA MINI-PROJEKTÓW MŁODZIEŻOWYCH W 2023 ROKU

Anna Krysta
Katrin Chrobok

Czym są mini-projekty?

Mini-projekty to eventy organizowane przez ambitnych, młodych ludzi, należących zazwyczaj do grup młodzieżowych. Ich celem jest promowanie wielokulturowości, edukacja, rozwój i zachęcanie innych młodych osób do działania poprzez dobrą zabawę. Jeżeli nie należysz do żadnej grupy młodzieżowej sprawdź na stronie BJDM jakie koło istnieje w twojej okolicy lub zbierz znajomych i stwórzcie nowe koło!



Rodzaje mini-projektów



wieczory filmowe



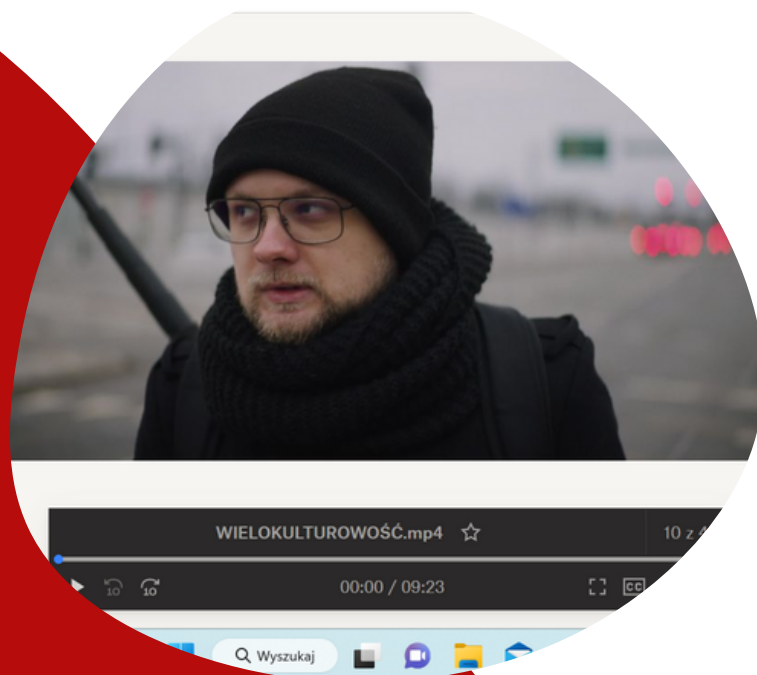
warsztaty



konkursy



aktywność sportowa
wycieczki



publikacje, audycje



ścieżki dydaktyczne
wykłady

Regulamin = świętość

REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2023



Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku o dotację na realizację projektów należy wnikliwie zapoznać się z niniejszym dokumentem.

Złożenie wniosku oznacza akceptację tego Regulaminu. Związek Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w Rzeczypospolitej Polskiej zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.

REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2023

1. Cele projektu

Głównym celem projektu jest zwiększenie aktywności i zaangażowania młodzieży w strukturach Mniejszości Niemieckiej, a szczególnie Związku Młodzieży Mniejszości Niemieckiej (BJDM) poprzez realizację własnych mini-projektów.

Projekty te mają na celu:

- Wzmocnienie tożsamości młodzieży z mniejszości niemieckiej**
- Promocja i rozwój języka i kultury niemieckiej**
- Rozwój umiejętności społecznych, interpersonalnych i przywódczych.**

Długofalowym celem projektu jest przyciąganie nowych członków do organizacji młodzieżowej mniejszości niemieckiej (BJDM) oraz zachęcanie do tworzenia nowych lokalnych grup młodzieżowych.

REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2023

2. Kto może ubiegać się o dotację

Uprawnione do złożenia wniosku są wszystkie młode osoby mniejszości niemieckiej w wieku od 14 do 35 lat, zarówno indywidualnie, jak i w grupach, jako grupy młodzieżowe mniejszości niemieckiej.

UWAGA: Ww. osoby fizyczne będą w dalszej części Regulaminu nazywane WNIOSKODAWCAMI.

REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2023

3. Zakres tematyczny projektu – czego może dotyczyć wniosek, jakie są formy realizacji projektu, na jakie działania można składać wniosek

Składane wnioski na realizację projektu i proponowane w ramach wniosku działania, muszą dotyczyć grupy docelowej do 35. roku życia, promować wielokulturowość, wielojęzyczność, a preferowane będą tematy dotyczące niemieckości oraz aktywnych postaw obywatelskich, wspieranie rozwoju edukacji i kultury fizycznej

Składane wnioski muszą zawierać jedną lub kilka wybranych form realizacji projektu, m.in. wykłady, publikacje, filmy, warsztaty, ścieżki dydaktyczne, audycje, wystawy, wycieczki, konkursy, aktywność sportową.

Składając wniosek na jedną z ww. form należy dołączyć odpowiednio w przypadku:

- warsztatu: gotowy scenariusz,
- ścieżki dydaktycznej: gotowy projekt,
- wykładu: umowę wstępną z prelegentem oraz streszczenie referatu,
- wystawy: gotowy scenariusz,
- wycieczki: szczegółowy program,
- filmu: gotowy scenariusz,
- audycji: gotowy scenariusz,
- konkursu: gotowy regulamin,
- aktywności sportowej: opis wraz z planem.

REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2023

4. Jak ubiegać się o przyznanie dotacji?

Podmioty uprawnione zobowiązane są do prawidłowego wypełnienia wniosku (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz do przesłania go drogą elektroniczną na adres mailowy Związku Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w RP: **wnioski.bjdm@gmail.com** we wskazanym terminie, zgodnym z regulaminem.

Projekt może być realizowany dopiero po konsultacji z koordynatorem projektu i jego akceptacji .

Istnieje możliwość realizacji projektu w partnerstwie z innymi grupami młodzieżowymi, przy czym odpowiedzialność za prawidłowy przebieg projektu i za kontakt z Koordynatorem projektu ponosi Wnioskodawca.

REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2023

5. Wysokość dotacji, wkład własny, koszty kwalifikowalne

Źródłem finansowania projektu są środki Mniejszości Niemieckiej pochodzące z dotacji Federalnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Ojczyzny (niem. Bundesministerium des Innern und für Heimat).

Każdy Wnioskodawca może otrzymać **každorazowo dotację w wysokości maksymalnie 800,00 zł.**

Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej. Realizacja projektu nie może powodować zysków i przychodów. Wysokość dotacji może ulec zmianie, jeżeli w pozostałych wnioskach zostaną oszczędności.

Konieczne jest zapewnienie wkładu własnego. **Wkład własny musi wynosić 10% wartości całego projektu.** Może to być wkład finansowy lub niefinansowy. Np. organizacja ubiega się o dotację w wysokości 800,00 zł. Oznacza to, iż musi mieć co najmniej 80 zł środków własnych (10%), a tym samym minimalna wartość projektu wynosi 880,00 zł.

**koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne
zostały wymienione w Regulaminie**

REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2023

6. Czas realizacji projektu

Możliwość składania wniosków następuje z dniem 27.03.2023 r. Wnioski można składać **nie później niż 14 dni roboczych przez rozpoczęciem projektu** do dnia 19.11.2023 r.

Okres realizacji projektu to **03.04.2023 do 17.12.2023**. W tym czasie mogą być realizowane działania wpisane we wniosku. Okres ten może być krótszy.

Okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z realizacją zadań, to znaczy, że tylko w tym okresie można dokonywać zapłaty za poszczególne pozycje w budżecie.

REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2023

7. Ocena wniosków i przyznanie dotacji

Każdy wniosek musi spełnić kryteria formalne, m.in. podmiot musi być uprawniony do złożenia wniosku, muszą zostać wypełnione wszystkie pola we wniosku, musi być zapewniony 10% wkład własny, wniosek musi zawierać datę i podpis osoby lub osób uprawnionych.

Najważniejszym wymogiem formalnym jest jednak złożenie wniosku w wyznaczonym w terminie.

Każda oferta zostanie zarejestrowana i otrzyma swój numer, na który Wnioskodawca będzie mógł się powoływać podczas całej procedury.

Po zakończeniu oceny formalnej, nastąpi ocena merytoryczna tych wniosków, które przeszły ocenę formalną. Ocena merytoryczna zostanie dokonana przez komisję konkursową. Do tego celu komisja otrzyma specjalnie przygotowaną kartę oceny wniosku.

Za pomocą karty będą przyznawane punkty. Zadaniem oceny merytorycznej jest wyłonienie z nadesłanych wniosków tych projektów, które są najlepsze i gwarantują szanse na sukces realizacyjny. Przy ocenie merytorycznej w szczególności brane będą pod uwagę następujące kryteria:

a.realność wykonania,

b.spełnianie celów projektu według punktu 1 Regulaminu

c.klarowność budżetu i gospodarne zaplanowanie wydatków

d.realność stosowanych stawek jednostkowych

e.doświadczenia (osób i organizacji) w realizacji projektów i w tematyce

f.szerokość grupy docelowej

Dodatkowo premiowane będą projekty nowatorskie.

REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2023

8. Zawarcie Umowy

Związek Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w Rzeczypospolitej Polskiej podpisze Umowę na realizację projektu z tymi Wnioskodawcami, którym komisja projektowa przyzna dotację. Związek Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w Rzeczypospolitej Polskiej prześle pocztą do Wnioskodawcy Umowę. Dokument należy podpisać w dwóch egzemplarzach i jeden egzemplarz odesłać do Związku Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w Rzeczypospolitej Polskiej na adres ul. Konopnickiej 6, 45-004 Opole w terminie **do 10 dni roboczych od daty otrzymania Umowy** (liczy się data stempla pocztowego).

UWAGA: Wnioskodawca w ciągu 14 dni od otrzymania Umowy pocztą zobowiązany jest do przesłania Związkowi Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w Rzeczypospolitej Polskiej Umowy lub pisemnej informacji o rezygnacji z realizacji projektu pod rygorem niepodpisania Umowy przez Związek Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w Rzeczypospolitej Polskiej oraz dyskwalifikacji (przypisania statusu podmiotu nieuprawnionego) w konkursie.

REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2023

9. Przetwarzanie danych osobowych podczas realizacji projektu

Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) a także art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO obejmuje zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie tych danych. W przypadku przetwarzania danych osobowych uczestników oraz osób zaangażowanych w realizację projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych ewaluacji. Szczegółowy wzór zostanie podany w osobnym pliku.

REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2023

10. Promocja Projektu

Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, listy obecności, formularze zgłoszeniowe itp., powinny być opatrzone w **widocznym miejscu logotypem BJDM, VDG, BMi, a także informacją: „Zadanie współfinansowane jest ze środków Federalnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Ojczyzny RFN”**.

Wszystkie treści, informacje oraz grafiki udostępniane publicznie (np. w mediach społecznościowych, na stronach internetowych, w prasie, radiu i telewizji), powinny zawierać informację, że są one projektem młodzieży mniejszości niemieckiej (słowa kluczowe: młodzież, mniejszość niemiecka) oraz powinny być przygotowane dwujęzycznie (szczególnie zaproszenie imienne wysyłane drogą elektroniczną). Publikowane posty w mediach społecznościowych powinny być hashtagowane: **#bjdm #mlodziej #mniejszoscniemiecka #deutscheminderheit #vdg #miniprojektybjdm**

Wszelkie konieczne grafiki oraz logotypy udostępnione są na stronie internetowej: **www.bjdm.eu**.

REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2023

11. Dysponowanie środkami finansowymi

Środkami finansowymi na realizację projektu dysponuje i zarządza tylko Związek Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w Rzeczypospolitej Polskiej.

Co za tym idzie wszelkie umowy (np. z referentem) w ramach projektu są zawierane bezpośrednio ze Związkiem Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w Rzeczypospolitej Polskiej oraz wszelkie faktury VAT i rachunki są wystawiane bezpośrednio na Związek Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w Rzeczypospolitej Polskiej.

Dane do faktury: Związek Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w Rzeczypospolitej Polskiej, ul. Konopnickiej 6, 45-004 Opole, NIP: 8961001430.

Potwierdzeniem poniesienia wydatku jest **prawidłowo** wystawiona faktura. Kwota przyznanej dotacji jest **ostateczna i nie może** ulec zwiększeniu.

REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2023

12. Zmiany w Kosztorysie

Wnioskodawca realizując projekt powinien dokonywać wydatków zgodnie z opisem i kosztorysem we wniosku. W toku realizacji projektu dopuszcza się bez konieczności powiadamiania Związku Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w Rzeczypospolitej Polskiej dokonywanie przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu w wysokości **max. 20% kwoty** pozycji, z zastrzeżeniem, iż koszty łączne dotacji określone w kosztorysie nie mogą ulec zwiększeniu.

UWAGA: Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane wymagają zgody od Związku Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w Rzeczypospolitej Polskiej i zawarcia aneksu do Porozumienia.

REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2023

13. Rozliczanie projektu

Wnioskodawcy są zobowiązani do przesłania drogą elektroniczną na adres mailowy Związku Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w RP: wnioski@bjdm.eu lub osobistego dostarczenia do Związku Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w Rzeczypospolitej Polskiej (ul. Konopnickiej 6, 45-004 Opole) rozliczenia końcowego projektu w wersji **niemieckojęzycznej i polskojęzycznej nie później niż 2 tygodnie od dnia jego zakończenia.**

Rozliczenie składa się ze sprawozdania merytorycznego (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz sprawozdania finansowego (załącznik nr 3 do Regulaminu).

REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2023

13. Rozliczanie projektu

Sprawozdanie merytoryczne musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach, zgodnie z opisem we wniosku. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji. W opisie należy przedstawić czy i w jakim stopniu zostały osiągnięte założone we wniosku cele, jakie były pośrednie i bezpośrednie korzyści dla mniejszości niemieckiej wynikające z projektu, jak przebiegała realizacja projektu, jak dokonano ewaluacji i co ona wykazała.

REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2023

13. Rozliczanie projektu

W części finansowej sprawozdania należy na podstawie faktur oraz rachunków wskazać wszystkie koszty jakie zostały poniesione w związku z realizacją projektu (zgodnie z kosztami zaplanowanymi we wniosku). Dotyczy to kosztów pokrytych z dotacji, jak również kosztów pokrytych z finansowych i niefinansowych środków własnych. Należy wykazać przesunięcia między pozycjami, jeśli były dokonywane (zgodnie z obowiązującymi zasadami).

Wszelkie płatności dokonywane z dotacji muszą być potwierdzone faktura lub rachunkiem na dane Związku Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w Rzeczypospolitej Polskiej, które Wnioskodawca znajdzie w umowie. Wkład własny finansowy należy udokumentować poprzez kopie faktur, umów, rachunków (zatwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e). Natomiast wkład własny niefinansowy należy udokumentować np. kopiami oświadczeń np. za wynajem Sali z oszacowaną kwotą, popartą wyceną rynkową. Dalej za pomocą dokumentacji finansowej, za pomocą dokładnego opisu w sprawozdaniu merytorycznym, za pomocą plakatów, zaproszeń, jeśli zostały wykonane na własny koszt, za pomocą rozeznania rynku, ukazującego stawki np. wynajmu pomieszczeń czy świadczenia innych usług lub w inny sposób świadczący o zapewnieniu wkładu własnego niefinansowego.

REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA PROJEKTY MŁODZIEŻOWE NA ROK 2023

14. Pozostałe regulacje

Wszelkie dalsze szczegółowe regulacje zostaną zapisane w Umowie, która zostanie podpisana z Wnioskodawcą po przyznaniu mu dotacji.

Związek Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w Rzeczypospolitej Polskiej zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli realizacji projektu wielokrotnie i w każdym momencie jego realizacji.

Wniosek o dostacje

ZUSCHUSSANTRAG

I. INFORMATIONEN ÜBER DIE ANTRAGSTELLER

1. ANTRAGSTELLER

(Welcher ? Wer ist der Koordinator? Einschließlich Kontaktdaten und Adresse)

Bund der Jugend der deutschen Minderheit in Polen

Marii Konopnickiej 6, 45-004 Opole

Katrin Chrobok , katrin.chrobok.bjdm@gmail.com ; Anna Krysta, anna.krysta.bjdm@gmail.com

+48 xxx xxx xxx , + 48 xxx xxx xxx

2. PROJEKTPARTNER

(Wird das Projekt gemeinsam mit Partnern durchgeführt, falls ja, auf welchem Prinzip? Geben sie ebenfalls die E-Mail-adresse an, sowie die Kontaktnummern der Projektdurchführenden Personen)

Haus der Deutsch-Polnischen Zusammenarbeit

Der SKGD stellt uns die Räumlichkeiten und die technische Ausstattung zur Durchführung des Projektes zur Verfügung. HDPZ übernimmt die Kosten für den Druck von Plakaten und Flyern.

Wniosek o dostacje

I. PROJEKTINFORMATIONEN

1. TITEL UND PROJEKTTHEMA

„Autokino“

Dieses Projekt ermöglicht den Jugendlichen der deutschen Minderheit, aber auch der polnischen Mehrheit angenehm und aktiv ihr Abend..... ihre Sprachkenntnisse zu verbessern und die deutsche Identität zu stärken.

2. DER GEPLANTE TERMIN UND ORT DER PROJEKTDURCHFÜHRUNG

Freitag, der 30. Julia 2023

Prószkowska 76, 45-758 Opole

20.00-22:30

3. DER BEANTRAGTE BETRAG

800,00zł

4. PROJEKTBSCHREIBUNG (MAX. 8.000 ZEICHEN)

(Beschreibung des Projekts/ jeder der geplanten Maßnahmen / Referatsthemen, Nachnamen der Referenten.
Falls das Projekt die Durchführung einer ein- oder mehrtägigen Veranstaltung voraussetzt, müssen sie zum vorliegenden Antrag ein Programm anschließen.)

Wniosek o dostacje

5. PROJEKTZIELE

(Was für Erwartungen sind mit diesem Projekt verbunden? Was für Maßnahmen können und müssen ergriffen werden, damit die Erwartungen der Veranstalter erfüllt werden?)

- Verbreitung der deutschen Kultur durch deutsche Filme;
- Förderung der deutschen Sprache durch Zweisprachigkeit;
- Verbesserung der Sprachkenntnisse der Teilnehmer durch ein zweisprachiges Programm;
- Integration der deutschen Minderheit in die polnische Mehrheit

6. ZIELGRUPPE

(An wem ist das Projekt gerichtet und warum zu dieser konkreten Gruppe? Geben sie ebenfalls die geplante Teilnehmerzahl an.)

Das Projekt richtet sich an Jugendliche der deutschen Minderheit, sowie der polnischen Mehrheit im Alter von 15-28 Jahren. Das sind Personen, die eine Oberschule oder eine Universität besuchen.

Wniosek o dostacze

7. AUF WELCHE ART UND WEISE WIRD DIE PROJEKTPROMOTION DURCHGEFÜHRT?

1. (Welche Methoden und Instrumente wurden zum Projektpropagieren angewendet?)

--

► 8.INDIKATOREN

(Welche Methoden und Instrumente wurden zum Projektpropagieren angewendet?)

--

Wniosek o dostacje

III. Finanzierungsplan

Oz.	Art der Ausgaben	Gesamtkosten (PLN)	Finanzierungs- quelle	Bemerkungen (z. B. Stückkosten, Nachnamen der Referenten etc.)
1)				
2)				
3)				
Gesamtkosten (in PLN):				
In diesem:				
Eigenbetrag:				
Andere finanzierungsquellen:				
Zuschuss des BJDM:				

IV. ANGEFÜGTE DOKUMENTE

(Falls zum Antrag zusätzliche Dokumente eingefügt werden, bitten wir um die Erstellung einer Liste der Anhänge.)

Plakat

Pytania pomocnicze do wniosku

1. Gdzie, kiedy i jak długo ma się odbywać to wydarzenie?
2. Jak sobie wyobrażasz to wydarzenie?
3. W jaki sposób planujesz zrealizować to wydarzenie?
4. Jaki przebieg będzie miało to wydarzenia?
5. Czego uczestnicy mają się nauczyć dzięki temu wydarzeniu?
6. Jaki cel osiągniesz na koniec realizacji tego wydarzenia?
7. Co to wydarzenie ma wspólnego z wielokulturowością, j. niemieckim i mniejszością?
8. Jaką wartość edukacyjną i kulturalną ma to wydarzenie?
9. Czego będę potrzebować, aby wydarzenie doszło do skutku?
10. Jakie będą koszty i co mogę zorganizować bezkosztowo (np. poprzez wolontariat)?
11. Czy uczestnicy mogą pokryć część kosztów? A może jakiś sponsor?

Umowa o dotacje

UMOWA O DOTACJĘ NR AO/1/2023

Umowa zawarta pomiędzy:

„Związkiem Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w RP, który reprezentują:

1. Weronika Koston - Przewodnicząca ZMMN w RP
2. Andrea Pownuk - Sekretarz ZMMN w RP

a

Zarządem Koła terenowego, które reprezentują:

1.
2.

Warunki Umowy

§1

ZMMN przyznaje Odbiorcy dotację w wysokości 800 zł brutto (słownie złotych: osiemset złotych) na dofinansowanie kosztów, związanych z projektem pod nazwą projektu „...Autokino.....”, zawartych w kosztorysie, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§2

Środków objętych niniejszą umową Odbiorca nie może wydatkować na realizację innych celów. Odbiorca z otrzymanej dotacji może sfinansować koszty określone w § 1 od dnia zawarcia umowy, tj. „xx.xx.2023” do dnia „xx.xx.2023” roku.

§3

Związek Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w RP prześle Odbiorcom dotację przelewem na wskazany numer konta, w przeciągu dwóch tygodni po otrzymaniu podpisanej umowy. BJDM zastrzega sobie prawo do niewypłacenia lub obniżenia kwoty dotacji po podpisaniu niniejszej umowy w przypadku jeśli Odbiorcy dotacji naruszyli warunki zawarte w niniejszej umowie.

§4

Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane wymagają pisemnej zgody Związku Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w RP i zawarcia aneksu do umowy o dotację.

Umowa o dotacje

§5

Odbiorcy nie otrzymają dotacji za wymienione w §1 poniesione koszty, które nie zostały udokumentowane stosownymi fakturami, bądź innymi dowodami księgowymi. Wszystkie zakupy towarów i usług powinny być potwierdzone pełną dokumentacją tj. fakturami, rachunkami wystawionymi na BJDM z opisem merytorycznym czego dotyczy faktura/ rachunek (data, opis dokonanego zakupu, wykonanej usługi).

§6

Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu dofinansowanego w ramach projektu, "Aktivisierung der BJDM-Ortsgruppen" w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, listy obecności, formularze zgłoszeniowe itp., powinny być opatrzone w widocznym miejscu logotypem BJDM, VDG, BMi, a także informacją, iż jest to projekt realizowany w ramach projektu "Aktivisierung der BJDM-Ortsgruppen". Grafiki dostępne są do pobrania na stronie BJDM, oraz u koordynatorów projektu.

§7

Odbiorcy są zobowiązani do przesłania lub osobistego dostarczenia do Związku Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w RP (ul. Marii Konopnickiej 6, 45-004 Opole) rozliczenia końcowego projektu, oryginałów faktur oraz próbek materiałów promocyjnych nie później niż 14 dni roboczych od dnia jego zakończenia (liczy się data stempla pocztowego). Niedostarczenie któregokolwiek z elementów w terminie, skutkować będzie koniecznością zwrotu przydzielonych środków.

Umowa o dotacje

§8

Rozliczenie składa się ze sprawozdania merytorycznego (Załącznik nr 2) oraz sprawozdania finansowego (Załącznik nr 3). Sprawozdania muszą być oddane w dwóch wersjach językowych- polskiej i niemieckiej.

Sprawozdanie merytoryczne musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach, zgodnie z opisem we wniosku. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli chodzi o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

W opisie należy przedstawić czy i w jakim stopniu zostały osiągnięte założone we wniosku cele, jakie były pośrednie i bezpośrednie korzyści dla mniejszości niemieckiej wynikające z projektu, jak przebiegała realizacja projektu, jak dokonano ewaluacji i co ona wykazała.

Rozliczenie finansowe w szczególności powinno zawierać:

W części finansowej sprawozdania należy wskazać wszystkie koszty jakie zostały poniesione w związku z realizacją projektu (zgodnie z kosztami zaplanowanymi we wniosku). Dotyczy to kosztów pokrytych z dotacji, jak również kosztów pokrytych z finansowych i niefinansowych środków własnych. Należy wykazać przesunięcia między pozycjami, jeśli były dokonywane (zgodnie z obowiązującymi zasadami). Wkład własny finansowy należy udokumentować poprzez faktury, umowy, rachunki. Natomiast wkład własny niefinansowy należy udokumentować oświadczeniami złożonymi przez wolontariuszy, za pomocą oświadczeń z członkami organizacji, którzy wykonywali pracę społeczną na rzecz projektu.

Dalej za pomocą dokumentacji finansowej, za pomocą dokładnego opisu w sprawozdaniu merytorycznym, za pomocą plakatów, zaproszeń jeśli, zostały wykonane na własny koszt, za pomocą rozeznania rynku, ukazującego stawki np. wynajmu pomieszczeń, czy świadczenia innych usług lub w inny sposób świadczący o zapewnieniu wkładu własnego niefinansowego.

Umowa o dotacje

§8

Rozliczenie składa się ze sprawozdania merytorycznego (Załącznik nr 2) oraz sprawozdania finansowego (Załącznik nr 3). Sprawozdania muszą być oddane w dwóch wersjach językowych- polskiej i niemieckiej.

Sprawozdanie merytoryczne musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach, zgodnie z opisem we wniosku. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli chodzi o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

W opisie należy przedstawić czy i w jakim stopniu zostały osiągnięte założone we wniosku cele, jakie były pośrednie i bezpośrednie korzyści dla mniejszości niemieckiej wynikające z projektu, jak przebiegała realizacja projektu, jak dokonano ewaluacji i co ona wykazała.

Rozliczenie finansowe w szczególności powinno zawierać:

W części finansowej sprawozdania należy wskazać wszystkie koszty jakie zostały poniesione w związku z realizacją projektu (zgodnie z kosztami zaplanowanymi we wniosku). Dotyczy to kosztów pokrytych z dotacji, jak również kosztów pokrytych z finansowych i niefinansowych środków własnych. Należy wykazać przesunięcia między pozycjami, jeśli były dokonywane (zgodnie z obowiązującymi zasadami). Wkład własny finansowy należy udokumentować poprzez faktury, umowy, rachunki. Natomiast wkład własny niefinansowy należy udokumentować oświadczeniami złożonymi przez wolontariuszy, za pomocą oświadczeń z członkami organizacji, którzy wykonywali pracę społeczną na rzecz projektu.

Dalej za pomocą dokumentacji finansowej, za pomocą dokładnego opisu w sprawozdaniu merytorycznym, za pomocą plakatów, zaproszeń jeśli, zostały wykonane na własny koszt, za pomocą rozeznania rynku, ukazującego stawki np. wynajmu pomieszczeń, czy świadczenia innych usług lub w inny sposób świadczący o zapewnieniu wkładu własnego niefinansowego.

Umowa o dotacje

§9

Strony zobowiązują się do współdziałania we wszystkich sprawach objętych umową. Dotyczy to również ugodowego rozwiązania ewentualnych spraw spornych.

§10

Odbiorcy są zobowiązani informować na bieżąco o wszystkich zmianach formalnych, których następują w organizacji projektu.

§11

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

§12

Umowa sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Związku Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w RP a drugi dla Odbiorców.

W sprawach nieregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy obowiązującego prawa.

ZMMN

Wnioskodawca-Zarząd koła

Opole, dnia xx.xx.2023

Opole, dnia xx.xx.2023

Podsumowanie

- wnioski składamy nie później niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem projektu
- przed złożeniem wniosku kontaktujemy się z koordynatorami w celu omówienia pomysłu
- musi być 10%< wkładu własnego
- podstawą do rozliczenia projektu są FAKTURY , które muszą zgadzać się kosztorysem zawartym we wniosku
- po zakończonym projekcie trzeba odesłać sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe w terminie 14 dni (drogą mailową) i kolejne 7 dni na dostanie wersji papierowej wraz z FAKTURAMI
- w przypadku osób niepełnoletnich, opiekun prawny musi podpisać dokumenty obok podpisu osoby składającej wniosek/ podpisującej umowę.

Maile i źródła

Do Koordynatorek :

Katrin Chrobok - katrin.chrobok.bjdm@gmail.com

Anna Krysta - anna.krysta.bjdm@gmail.com

Do składania Wniosków:

wnioski.bjdm@gmail.com

Wzorce dokumentów :

www.bjdm.eu



Mini-projekty BJDM 2023