

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU MŁODZIEŻOWEGO

### 1. Tytuł projektu:

### 2. Wnioskowana kwota:

(wnioskowana kwota = koszt całego projektu - wkład własny)

### 3. Dane wnioskodawcy:

a) Nazwa:

b) Imię i nazwisko osoby kontaktowej:

c) Ulica:

d) Miejscowość:

e) Tel:

f) Fax:

g) e-mail:

h) Bank/Nr konta:

i) Właściciel konta:

### 4. Koordynator projektu:

(Dane osoby koordynującej projekt, kompetencje, czy aktywnie działa w jakieś organizacji/ w jakich projektach brała udział?/ Czy ma doświadczenie w realizacji projektów?)

### 5. Planowany termin oraz miejsce realizacji projektu:

## **6.Opis projektu:**

(W opisie projektu mają się zawierać następujące informacje:

- Jak powstał pomysł projektu i dlaczego chcecie go robić?
- W jaki sposób projekt jest przygotowywany (załącznik Nr. 1)?
- Jak wygląda zaangażowanie całej grupy?
- Jakie korzyści z tego projektu będzie miała Mniejszość Niemiecka, czyli jak strategia MN przekłada się i jest realizowana w projekcie ?
- Co chcecie osiągnąć przez ten projekt jakie macie główne cele?
- Jak i gdzie projekt zostanie rozreklamowany?
- Kto skorzysta z tego projektu? Jaki będzie jego wpływ na społeczność lokalną?
- Program. Należy szczegółowo opisać przebieg projektu, przy czym szczególną uwagę należy zwrócić na treści i metody osiągnięcia założonych celów?
- Program należy rozpisać godzinowo oraz dołączyć jako załącznik do wniosku.)

### **7.Cele projektu:**

(Co chcecie osiągnąć przez ten projekt jakie macie główne i pośrednie cele?/Jak założone przez was cele pokrywają się z celami MN? /

Proszę wymienić cele ze strategii MN, które pokrywają się z waszymi (załącznik Nr. 2))

### **8.Grupa docelowa oraz partnerzy projektu:**

(Należy podać przedział wiekowy osób biorących udział w projekcie oraz instytucje, organizacje itp. wspierające projekt, czyli pomagające w jego organizacji.)

### **9.Czy projekt lub projekt o podobnym charakterze realizowany był w latach poprzednich?**

(Tutaj należy pokrótce opisać podobny projekt, który już został zrealizowany, jego przebieg, ewaluację i osiągnięte cele. Jeżeli podobny projekt nie był realizowany, należy zaznaczyć iż projekt jest innowacyjny i powstał z inicjatywy młodzieży gdyż ma ona zapotrzebowanie na tego typu przedsięwzięcie. )

### **10.W jaki sposób przeprowadzona zostanie promocja projektu?**

(Tutaj należy wymienić wszystkie media w których pojawi się informacja o projekcie, oraz materiały na których zostanie projekt rozreklamowany, ulotki, plakaty itp. Na materiałach promocyjnych powinny się znaleźć loga Związku Młodzieży Mniejszości Niemieckiej oraz Fundacji, same loga oraz wytyczne do ich wymiarów i treści otrzymane osobno drogą elektroniczną)

## **11. Plan kosztów i finansowania:**

(Kilka UWAG:

- Zanim wpisujemy daną kwotę za wydatek do kosztorysu należy dokładnie się upewnić czy ta kwota odpowiada rzeczywistości.
- Rozliczenie musi być zgodne z przedstawionym kosztorysem.
- Przesunięcie pomiędzy poszczególnymi pozycjami projektu nie mogą być wyższe niż 20%, jednak ogólna kwota dotacji nie może być przekroczona.
- Wkład własny w projekt nie może być niższy niż 15%.
- W rubryce *inne źródła* wpisujemy instytucje z których również pozyskujemy dofinansowanie do projektu.
- Rozliczenie finansowe projektu należy złożyć w biurze Związku nie później niż do miesiąca po zakończeniu projektu.
- Proszę wydatki rozpisać w tabelkach *Dotacja Fundacja/ Wkład własny* czyli z czego dany wkład zostanie zapłacony.)
- Kwestia przejazdów: PKP tylko osobowe i pośpieszne 2 klasa oraz autobus bilety tam i z powrotem. Wszystkie bilety należy zachować do rozliczenia. Przejazd samochodem rozpisywany jest następująco: W rubryce *Uwagi* wpisujemy ilość kilometrów mnożona przez stawkę zależną od pojemności silnika (załącznik Nr 3)
- W przypadku zakupu usług, rzeczy ruchomych, których jednostkowa wartość przekracza 2 000 zł lub środków trwałych, których wartość jednostkowa przekracza 3 500 zł należy dołączyć 3 oferty różnych firm z uzasadnieniem dokonanego wyboru.

L.p.	Rodzaj wydatków (koszty w układzie rodzajowym)	Dotacja Fundacji	Wkład własny	Koszt łączy [w zł]	Uwagi (np. koszt jednostkowy)
<b>Koszt łączny (I+II+III+IV itd.):</b>					
W tym:					
- wkład własny:					
- inne źródła:					
<b>- dotacja Fundacji:</b>					

## **12. Ewaluacja projektu:**

(W tym punkcie należy opisać w jaki sposób sprawdzone zostanie powodzenie/ sukces projektu, czy udało się zrealizować założone cele? / Czy dzięki niemu wzrosła liczba członków i zainteresowanie organizacją ZMMN? / W jaki sposób lub w jakiej formie przebiegać będzie ewaluacja projektu? Po projekcie zalecane jest przeprowadzenie ankiety wśród uczestników.)

### **13.Dołączone dokumenty:**

Data

.....  
Podpis i pieczętka wnioskodawcy

W razie jakichkolwiek pytań prosimy o bezpośredni kontakt z biurem:  
Tel: 77 441 62 05 / 77 441 62 15  
email: [www.bjdm.eu](http://www.bjdm.eu) / [www.projektbjdm@gmail.com](mailto:www.projektbjdm@gmail.com)  
ul. Konopnickiej 6, 45-004 Opole

*Źródłem finansowania projektu jest:*



**Fundacji Rozwoju Śląska oraz Wspierania Inicjatyw Lokalnych**