

ANTRAG AUF FINANZIELLE UNTERSTÜTZUNG DES PROJEKTS

(Name des Projektes)

durch das Generalkonsulat Breslau/Konsulat Oppeln

Antragssteller:

(Anschrift, Tel./Fax)

1. Kurze Beschreibung des Projektes

(Falls Platz nicht ausreichend erscheint, bitte Projekt auf separatem Blatt beschreiben)

2. Kostenvoranschlag (zu erwartende Ausgaben, (siehe Fußnote 2))

- Sachkosten (bitte detaillierte Ausgaben) _____

- Personalkosten (bitte detaillierte Ausgaben) _____

- sonstige Ausgaben (Einzelposten auflühren) _____

Summe der zu erwartenden Ausgaben:	_____
---	-------

3. Finanzierungsplan:

- Eigenmittel _____

- Drittmittel (z.B. Gemeinden, poln. Kulturministerium, sonstige finanzielle Förderung durch deutsche Institutionen, z.B. IfA, Goethe-Institut usw.) (Bitte Angaben zu Förderungsgebern machen) _____

- Private Geldgeber (Sponsoren aus Deutschland, örtliche Sponsoren) _____

- Sonstige Einnahmen (Eintrittsgelder, Programm- oder Broschürenverkauf usw.) _____

- Zuwendung durch das Generalkonsulat Breslau/Konsulat Oppeln zum Ausgleich des Fehlbetrages

x) Summe der Einnahmen	_____
-------------------------------	-------

x) Um das Projekt fördern zu können, müssen die Einnahmen (einschl. Zuwendung durch das Generalkonsulat) alle Ausgaben decken

2) Erläuterungen und detaillierte Angaben aller Ausgaben auf Zusatzseite auführen

4. Genauere Beschreibung und Begründung der Verwendung des
Zuwendungsbetrages des Generalkonsulates/Konsulats:
(Erläuterungen eventuell auf Zusatzseite fortsetzen!)

5. Zeitplan

Ort, Datum, rechtsverbindliche Unterschrift des Antragsstellers