



Informację dotyczące składania wniosków o dotację

Regulamin stawiania wniosków na dofinansowanie projektów kulturalnych do Konsulatu w Opolu

1. Wnioskodawcami są Organizacje Mniejszości Niemieckiej, Zarządy Gminne, Powiatowe oraz zarządy kół DFK.
2. Wniosek na dofinansowanie musi być złożony do biura ZMMN w terminie wyznaczonym przez ZMMN na dany rok kalendarzowy. Planowanie funduszy na dany rok odbywa się jednak w okolicach października. Dlatego prosi się o wcześniejsze planowanie projektu i informację o takowym.
3. Możliwe Projekty:
 - **Wystawy tematyczne**
 - **Referaty i wykłady**
 - **Spotkania**
 - **Konferencje**
 - **Koncerty i przeglądy piosenek**
 - **Seminaria**
 - **Konkursy**
4. Konsulat nie finansuje, żadnych przedsięwzięć turystycznych.
5. Założeniem wszystkich projektów musi być krzewienie, popularyzacja oraz rozwój o wiaty, kultury, sztuki i języka niemieckiego.
6. Nie jest możliwe 100 % dofinansowanie. Wymagany jest co najmniej 20 % wkład własny lub trzeci.
7. W ramach projektów nie jest możliwe finansowanie wyżywienia.
8. W ramach projektów nie jest możliwe finansowanie kosztów podróży.
9. Wysokość honorarium dla referentów oraz wykładowców powinna być realna oraz odpowiadać wykonywanemu zadaniu.
10. Finansowaniu nie podlega: zakup wyposażenia biur, mebli jak również żadne prace remontowe
11. Dotowane są jedynie wydatki zgodne z zaktualizowanym kosztorysem
12. Wpłata dotacji następuje po zatwierdzeniu wniosku oraz wpłynięciu dotacji na konto ZMMN.
13. Rozliczenie następuje dwa tygodnie po zakończeniu realizacji zadania.
14. Rozliczenie musi być zgodne z planem finansowym. Na kwotę dotacji przedstawić należy oryginały faktur/rachunków, deklarowany wkład własny/trzeci rozliczany jest na podstawie kopi rachunków.
15. Odchylenia w rozliczeniu mogą wynieść 20 % w stosunku do planu. Warunkiem 20 % zwwyżki w jednej pozycji jest 20 % oszczędność w innej.
16. Rozliczenie powinno zawierać sprawozdanie w języku niemieckim oraz zdjęcia, plakaty, zaproszenia oraz inne materiały pomocnicze (w języku niemieckim/ dwujęzyczne).
17. W przypadku konkursów, przeglądów, olimpiad itp. Rozliczenie zawierać powinno listę obecności uczestników oraz potwierdzenie odbioru nagród.
18. Konieczne jest umieszczanie na plakatach, zaproszeniach oraz innych materiałach pomocniczych informacji o organizacjach finansujących projekt (ZMMN oraz Konsulat Opole).
19. W trakcie trwania projektu konieczne jest ustawienie w widocznym miejscu rollbanera z informacją o finansowaniu. Rollbanery od roku 2012 w posiadaniu Zarządów Gminnych.