

## REGULAMIN PRZYZNAWANIA DOTACJI NA DZIAŁALNOŚĆ KÓŁ ZWIĄZKU MŁODZIEŻY MNIEJSZOŚCI NIEMIECKIEJ W RP

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Regulamin przyznawania dotacji określa zasady przyznawania dotacji z budżetu Związku Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w RP (zwanego dalej ZMMN w RP) na realizację zadań mających na celu rozwój Kół Związku Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w RP (zwanego dalej Kołem).

### Tryb składania ofert

#### § 2

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku w terminie:
  - do 16 marca (w przypadku dotacji na I półrocze 2015 r.)
  - do 15 lipca (w przypadku dotacji na II półrocze 2015 r.)

*Jeżeli powyższy termin przypadnie w dni wolne od pracy, liczy się kolejny dzień pracy.*
2. Wniosek może złożyć każde Koło Związku Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w RP o ile bierze aktywny udział w życiu Związku, tzn. uczestniczy w sztandarowych projektach Związku, bierze udział w organizowanych szkoleniach oraz przeprowadzi w roku kalendarzowym chociaż jedną własną inicjatywę.
3. O terminie złożenia wniosku decyduje data stempla pocztowego.
4. Dotacja jest przyznawana na okres:
  - od 01.02.2015 r.- 15.06.2015 r. (I półrocze)
  - od 01.08.2015 r. – 15.12.2015 r. (II półrocze)
5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Dotacja nie może przekraczać kwoty 350,- zł brutto.
7. Podczas Rady Delegatów obecność przedstawiciela/li każdego z Kół jest obowiązkowa.
8. Granty mogą być przeznaczone na następujące wydatki:
  - Materiały biurowe: do tej grupy zaliczamy przede wszystkim: artykuły piśmiennicze (kredki, mazaki, ołówki, długopisy itp.) farby (akwarele, plakatowe itp.), pędzle, kleje, taśmy, kartki samoprzylepne, nożyczki, linijki, zszywacze, segregatory, pineski, papier, tusz, materiały do opakowania, tonery, teczki itp.;

- Oplaty telefoniczne i pocztowe: w ramach tych kosztów należy zaliczyć zakup znaczków pocztowych, kart telefonicznych do telefonów komórkowych (max 25,- zł), opłaty za nadanie przesyłek kurierskich, paczek pocztowych, opłat za abonament telefoniczny, opłaty za ofrankowanie listów, opłaty internetowe;
  - Delegacje i koszty podróży: koszty dojazdu do miejsca przeznaczenia PKS i PKP UWAGA: muszą być dołączone oryginały biletów dojazd/powrót), zakup paliwa (warunek: mocne uzasadnienie), zwrot kosztów za poruszanie się środkami komunikacji miejskiej;
  - Inne koszty biurowe: zakupione artykuły poligraficzno – pieczętkarskie, materiały promocyjne, usługi introligatorskie, drobne ogłoszenia w prasie, zakup usług obejmujących tłumaczenia, zakup słowników, opłaty za prenumeratę czasopism, dorabianie kluczy.
9. W planie wykorzystania dotacji można podjąć zmianę, jednak należy ją zgłosić i skonsultować z Zarządem Krajowym ZMMN w RP najpóźniej do 30 dni od otrzymania informacji potwierdzającej przyznanie dotacji.
10. Odrzuceniu ulegają wnioski, które:
- złożone zostały na drukach innych niż jest to wymagane,
  - nie spełniają wymogów formalnych,
  - złożone zostały po podanym terminie,
  - dotyczą zadania nie objętego celami statutowymi ZMMN w RP,
  - złożone zostały przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
11. Wymogi formalne oferty obejmują następujące elementy:
- złożenie wniosku w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez minimum dwie osoby z Zarządu Koła,
  - przedłożenie uchwały aktualnego Zarządu Koła,
  - przedłożenie aktualnej listy członków Koła,
  - przedłożenie sprawozdania z działalności Koła za rok ubiegły lub za ubiegłe półrocze (wraz z fotodokumentacją),
  - prawidłową i czytelną kalkulację kosztów.
12. Wniosek, który nie będzie posiadał co najmniej jednego z wymienionych wyżej elementów wymogów zostanie odrzucony z powodu braków formalnych.

## Tryb rozpatrywania ofert

### § 3

1. Złożone wnioski są sprawdzane pod względem formalnym przez biuro ZMMN w RP. Zastrzegamy sobie możliwość zwrotu złożonego wniosku do poprawy w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania.
2. Zarząd Krajowy ZMMN w RP rozpatrzy wniosek do dnia:
  - 31 stycznia (w przypadku dotacji na I półrocze 2015 r.)
  - 31 lipca (w przypadku dotacji na II półrocze 2015 r.)*Jeżeli powyższy termin przypadnie w dni wolne od pracy, liczy się kolejny dzień pracy.*
3. Zarząd Krajowy ZMMN w RP podejmuje decyzję o dotacji uwzględniając:
  - zgodność przeznaczenia dotacji na cele zgodne z § 2 ust. 8 niniejszego regulaminu,
  - plan na działalność koła w roku 2015,
  - dodatkowym atutem jest aktywna działalność Koła w poprzednich latach oraz innowacyjność działań.
4. Każdy z wnioskodawców zostanie powiadomiony mailowo, z uzasadnieniem, o decyzji przyznania/odrzućenia dotacji oraz jeśli dotacja została przyznana, o wysokości przyznaczonych środków do dnia:
  - 31 stycznia (w przypadku dotacji na I półrocze 2015 r.)
  - 31 lipca (w przypadku dotacji na II półrocze 2015 r.)*Jeżeli powyższy termin przypadnie w dni wolne od pracy, liczy się kolejny dzień pracy.*
5. Po przyznaniu dotacji sporządzona zostanie umowa w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Wraz z umową, koła otrzymają dokumenty niezbędne do rozliczenia dotacji.

## Sprawozdanie z realizacji zadania

### § 4

1. Każdy wydatek związany z wykorzystaniem dotacji musi być udokumentowany (faktura VAT, w przypadku delegacji środkami komunikacji – bilet wraz z drukiem delegacji).
2. Po dokonaniu jakichkolwiek płatności, kopię faktury należy niezwłocznie przesłać na adres mailowy Związku: [biuro@bjdm.eu](mailto:biuro@bjdm.eu), wraz z danymi oraz numerem konta osoby, której mają zostać zwrócone środki. **85%** sumy dotacji zostaną zwrócone

niezwłocznie po otrzymaniu faktur, natomiast pozostałe **15%**, zostaną zwrócone dopiero po otrzymaniu rozliczenia całej dotacji.

**3. Faktury VAT muszą być wystawione na Związek Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w RP, ul. M. Konopnickiej 6, 45-004 Opole, NIP: 896-10-01-430.**

4. Faktury i delegacje (oryginału, bądź skany/ kopie) przesyłamy najpóźniej do 10. dnia kolejnego miesiąca tzn. przykładowo faktury za maj przesyłamy do 10.06.2015 r.

5. Oryginały faktur i delegacji (o ile nie dostarczono wcześniej) przesyłamy wraz ze sprawozdaniem (złożonym na załączonym formularzu) wraz z fotodokumentacją najpóźniej do:

- **15.06.2015 r.** (I półrocze)
- **15.12.2015 r.** (II półrocze)

*Jeżeli powyższy termin przypadnie w dni wolne od pracy, liczy się kolejny dzień pracy.*

6. W przypadku niewłaściwego wykorzystania dotacji, nie zgadzającego się z przedstawionym planem lub po zmianach nie skonsultowanych z Zarządem Krajowym Związku grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu dotacji.

7. Niezłożenie sprawozdania w wyżej wymienionym terminie jest równoznaczne z niewłaściwym wykorzystaniem dotacji i rodzi obowiązek zwrotu dotacji.

8. Koło, które złożyło nieprawidłowo wypełnione sprawozdanie otrzyma pismo wzywające do ustosunkowania się do wskazanych nieścisłości w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od otrzymania powyższego pisma. Przekroczenie tego terminu będzie równoznaczne z niezłożeniem sprawozdania co dla Koła oznacza zwrot dotacji.

**9. Wszystkie materiały drukowane ze środków dotacji muszą zawierać logo Fundacji Rozwoju Śląska oraz Wspierania Inicjatyw Lokalnych oraz Związku Młodzieży Mniejszości Niemieckiej w RP.**