

### Zasady przyznawania dotacji:

1. Wnioskodawca wskazuje we wniosku zgodność projektu z celami określonymi w strategii Mniejszości Niemieckiej.
2. Fundacja dofinansowuje projekty kwotą stanowiącą maksymalnie:
  - wypoczynek dla dzieci i młodzieży oraz wypoczynek dla seniorów do wysokości **80%** ponoszonego kosztu (**20%** wkład własny).
  - seminaria, szkolenia, wykłady dla samorządów, osób prowadzących działalność gospodarczą do wysokości **70%** ponoszonego kosztu (**30%** wkład własny).
  - seminaria, szkolenia dla studentów, uczniów, bezrobotnych, osób rozpoczynających swoją pierwszą działalność gospodarczą oraz innych o wysokości **85%** ponoszonego kosztu (**15%** wkład własny).
3. W przypadku finansowaniu projektów, w których występuje konsumpcja lub noclegi Fundacja przyznaje dotacje do projektów, w których koszty na jednego uczestnika maksymalnie wynoszą:
  - nocleg – **90,00 zł**, - śniadanie – **13,00 zł**, - obiad – **30,00 zł**, - kawa – **10,00 zł**, - kolacja - **20,00 zł**

### Warunki wypłaty dotacji

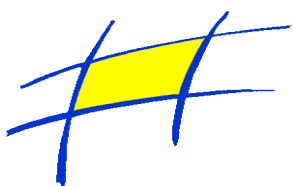
1. Podstawą do wypłaty pierwszej transzy dotacji jest zawarcie umowy o dotację a następnym złożenie „Wniosku o wypłatę środków dotacji”, który stanowi załącznik do umowy.
2. Wypłata dotacji następuje na rachunek bankowy odbiorcy dotacji, wskazany we wniosku oraz umowie o dotację, nie wcześniej niż dwa tygodnie przed datą rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia określoną we wniosku o dotację.
3. Dotacja może być wypłacona jednorazowo lub w transzach. Wypłata pierwszej transzy następuje na podstawie, podpisanej umowy, każdej następnej, na podstawie wniosku o wypłatę oraz informacji/ rozliczenia o wykorzystaniu poprzedniej transzy.

### Warunki dokumentowania wykorzystanej dotacji:

1. Rozliczenie wykorzystanych środków polega na przedłożeniu Fundacji dokumentów spełniających wymogi kontroli finansowo – księgowej (np. faktura, rachunek, rozliczenie kosztów podróży). Do każdego zrealizowanego projektu należy dołączyć listę obecności osób, które brały w nim udział (warunek konieczny).
2. Rozliczenie należy złożyć najpóźniej do 2 miesięcy po zakończeniu wspieranego przedsięwzięcia.
3. Rozliczenie musi być zgodne z przedstawionym kosztorysem. Odchylenia pomiędzy poszczególnymi pozycjami projektu nie mogą być wyższe niż 20%, jednak ogólna kwota dotacji nie może być przekroczona.

### Rozliczenie dotacji:

1. Rozliczenie dotacji składa się z części finansowej i opisowej. Finansowe rozliczenie następuje na podstawie oryginalnych rachunków, sprawdzonych i zaakceptowanych przez osoby upoważnione u odbiorcy dotacji. Część opisowa powinna zawierać opis projektu, informację o osiągniętych efektach oraz własną ocenę projektu (ewaluację). Część opisową należy sporządzić w języku polskim i niemieckim. Rozliczenie finansowe musi odpowiadać kosztorysowi przedstawionemu we wniosku.
2. Termin rozliczenia określa każdorazowo umowa o dotację. Kwota niewykorzystana lub wykraczająca poza termin na jaki dotacja została udzielona podlega również zwrotowi na konto Fundacji. Tak samo dzieje się w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z celem dotacji, podlegają one w tej części również zwrotowi.



Fundacja Rozwoju Śląska  
oraz Wspierania Inicjatyw Lokalnych



**Bund der Jugend der Deutschen Minderheit**  
Związek Młodzieży Mniejszości Niemieckiej